

PROGRAMA “NUESTRA ESCUELA”

Provincia de Córdoba

HOJA DE RUTA DEL TUTOR - 2019

FECHA	JORNADA	ACTIVIDAD DEL TUTOR ¹
El 14-02-19	Reunión con Tutores	-Asistir a una Jornada de Capacitación de Tutores (obligatorio).
Desde el 15-02-19 al 17-02-19		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración de los Organizadores Institucionales definitivos y de las Agendas de la Jornada Institucional 1 y 2.
18 y 19-02-19 Incluye Modalidad Especial 20 y 21-02-19 Escuelas Albergues y Modalidad Jóvenes y Adultos	Jornadas Institucionales 1 y 2	-Asistir a dos Jornadas Institucionales del grupo de escuelas a su cargo. Viajar a una escuela ubicada a más de 50 km de su domicilio. (*)
Desde el 22-02-19 al 15-03-19		-Recibir de los Equipos Directivos: *Organizadores Institucionales definitivos. *Evaluación de las Jornadas Institucionales 1 y 2.
Desde el 11-03-19 al 13-03-19		-Contactar y presentarse ante el/los Supervisor/es. -Contactar y presentarse ante Equipos Directivos de las escuelas a cargo (Presentación virtual).
21-03-19	-Consolidación de los listados de escuelas	-Enviar al coordinador de tutores correspondiente la nómina de escuelas ajustada en soporte digital.
Desde el 26-03-19 al 29-03-19		-Planificar y organizar el Círculo de Directores correspondiente a las Jornadas Institucionales 3 y 4. -Entregar la Agenda correspondiente al Coordinador de Tutores. -Convocar a los Equipos Directivos.
Durante el mes de marzo		-Seleccionar las Escuelas de Seguimiento (a quien corresponda, recordar que no deben ser las mismas de años anteriores). -Preparar y poner en marcha el cuaderno de registro de procesos. -Acompañar a la Cohorte III en la elaboración del Plan de Mejora Institucional (luego pasa a ser Cohorte VI). -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital.

¹ Además del acompañamiento virtual permanente, el Tutor realizará las actividades que constan a continuación.

Hasta el 30-03-19		<ul style="list-style-type: none"> - Recibir los Planes de Mejora Institucional correspondientes a la Evaluación Final Integradora solo de la Cohorte III. -Completar y entregar el itinerario de visitas del Tutor detallando fechas, instituciones, localidades. (Indicar Escuelas de Preferencia y Escuelas FARO)
Desde el 08-04-19 al 12-04-19 (Eligen la Sede el Tutor con el Supervisor)	Círculo de Directores	-Conducir el Círculo de Directores para la organización/planificación de las Jornadas Institucionales 3 y 4.
Desde el 15-04-19 al 17-04-19		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente.
Desde el 08-04-19 al 28-04-19		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 3.
22-04-19		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la devolución del Plan de Mejora Institucional a las escuelas de Cohorte III. Enviar a los supervisores dichas devoluciones. - Entregar informes de resultados al Coordinador de Tutores correspondiente.
26-04-19		<ul style="list-style-type: none"> -Seleccionar 3 PMI correspondientes al grupo de escuelas a su cargo. -Enviar la selección al Coordinador de Tutores correspondiente.
Durante el mes de abril		<ul style="list-style-type: none"> -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
29-04-19 o 03-05-19 (según corresponda al Nivel/Modalidad)	Jornada Institucional 3	-Asistir a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo. (*)
Desde el 13-05-19 al 17-05-19		-Enviar al Coordinador de Tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 3.
Desde el 14-05-19 al 18-05-19 (FECHA A CONFIRMAR)	Reunión con Tutores	-Asistir a una Jornada de Capacitación de Tutores (obligatorio).
Durante el mes de mayo		<ul style="list-style-type: none"> -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.

Desde el 03-06-19 al 21-06-19		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 4.
24-06-19 o 25-06-19 (según corresponda al Nivel/Modalidad)	Jornada Institucional 4	-Asistir a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo. (*)
Durante el mes de junio		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
Desde el 01-07-19 al 05-07-19		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 4.
Desde el 01-07-19 al 19-07-19		-Planificar y organizar el Círculo de Directores correspondiente a la Jornada Institucional 5 y a la Jornada Final Integradora. -Convocar a los Equipos Directivos. -Entregar Agenda a los Coordinadores de Tutores.
Desde el 22-07-19 al 26-07-19 (Eligen la Sede el Tutor con el Supervisor)	Círculo de Directores	-Conducir el Círculo de Directores para la organización/planificación de la Jornada Institucional 5 y la Jornada Final Integradora.
Desde el 29-07-19 al 31-07-19		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente.
Durante el mes de julio		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
Desde el 05-08-19 al 21-08-19		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 5.
22-08-19 o 23-08-19 (según corresponda al Nivel/Modalidad)	Jornada Institucional 5	-Asistir a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo. (*)
Desde el 26-08-19 al 06-09-19		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 5.

Durante el mes de agosto		<ul style="list-style-type: none"> -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
Durante el mes de septiembre		<ul style="list-style-type: none"> -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
Desde el 15-10-19 al 25-10-19		<ul style="list-style-type: none"> -Planificar y organizar la Jornada Final Integradora. -Convocar a los Equipos Directivos para la Jornada Final Integradora del día 01/11. -Entregar Agenda a los Coordinadores de Tutores.
Durante el mes de octubre		<ul style="list-style-type: none"> -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos. -Recibir las secuencias/evidencias de aprendizajes (según corresponda a la Cohorte que pertenece) mensuales, quienes tienen Escuelas FARO a cargo. -Realizar las visitas programadas.
01-11-19	Jornada Final Integradora	<ul style="list-style-type: none"> -Conducir la Jornada Final Integradora.
Desde el 04-11-19 al 08-11-19		<ul style="list-style-type: none"> -Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente a la Jornada Final Integradora.
Durante el mes de noviembre (sobre la fecha se enviarán mayores detalles de cierres)		<ul style="list-style-type: none"> -Realizar la devolución de portafolios. -Cierre administrativo: cargas para certificaciones, informes y toda actividad inherente al cierre del ciclo. -Entrega del Portafolio del Tutor al Coordinador.

(*) El Tutor que es Director, desarrolla la Jornada Institucional en su escuela el mismo día que las demás, es decir, no asiste a escuelas de su agrupamiento.